

PROJEKT BUDOWLANY ZAŁĄCZNIKI

NAZWA ZAMIERZENIA
BUDOWLANEGO:

PRZEBUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-BIUROWEGO WRAZ
ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA POMIESZCZENIA
POMOCNICZEGO NA POMIESZCZENIE ARCHIWUM I
POMIESZCZENIE TECHNICZNE W RAMACH ZADANIA PN.
„ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA FUNKCJĘ ARCHIWUM
ZAKŁADOWEGO W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W
TOMASZOWIE MAZOWIECKIM”

ADRES I KATEGORIA

OBIEKTU BUDOWLANEGO: **ul. św. ANTONIEGO 41, 97 – 200 TOMASZÓW MAZOWIECKI**

Jedn. ewid. – 101601_1 TOMASZÓW MAZOWIECKI
nr ewid. działki - 25/2, obręb ewid. - 0013
kategoria XII

IDENTYFIKATOR DZIAŁEK
EWIDENCYJNYCH:

101601_1.0013.25/2

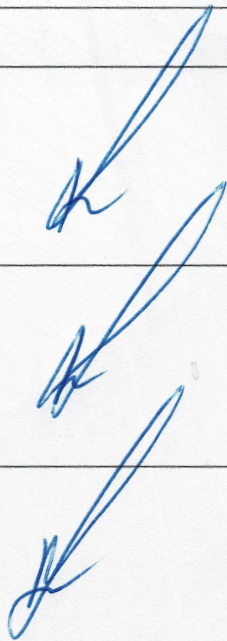
IMIĘ I NAZWISKO

I ADRES INWESTORA:

POWIAT TOMASZOWSKI

ul. św. ANTONIEGO 41, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

PROJEKT SPORZĄDZILI

PROJEKTANCI:	
BRANŻA ARCHITEKTURA: W SPEC. ARCHITEKTONICZNEJ mgr inż. arch. Rafał Nagórka 37/LOOKK/2018	
BRANŻA KONSTRUKCJE: W SPEC. KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ mgr inż. Rafał Nagórka LOD/2690/PWOK/15	
BRANŻA SANITARNA: W SPEC. INSTALACJI SANITARNYCH mgr inż. Rafał Nagórka LOD/5373/PWBS/24	



Spis treści

1.	UZGODNIENIE W ZAKRESIE WARUNKÓW PRZECIWPOŻAROWYCH – poziom -1 Z DN. 29.09.2025r.	3
2.	UZGODNIENIE W ZAKRESIE WARUNKÓW PRZECIWPOŻAROWYCH – poziom 0 Z DN. 29.09.2025r.	4
3.	UZGODNIENIE W ZAKRESIE WARUNKÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH – poziom -1 Z DN. 17.09.2025r.	5
4.	UZGODNIENIE W ZAKRESIE WARUNKÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH ORAZ PRZECIWPOŻAROWYCH– PZT 6	6
5.	UZGODNIENIE Z PAŃSTWOWYM ARCHIWUM Z DN. 18.08.2025r. ZNAK o-i.425.126.2025	7
	INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA	8



Firma Pasja sp. z o.o.
Ul. Koszykowa 3
97-200 Tomaszów Mazowiecki
p. Adrianna Chachuła

Wasze pismo z dnia: 30.07.2025 r.
Nasz znak: O-I.425.126.2025

Znak: -
Data: 18.08.2025 r.

Uzgodnienie projektu budowlanego „Przebudowa budynku administracyjno-biurowego oraz niezbędnej infrastruktury technicznej wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia na archiwum zakładowe i pomieszczenie techniczne”, zlokalizowane na działce nr ewid. 25/2, obr. 0013, m. Tomaszów Mazowiecki.

Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim, po zapoznaniu się z Projektem budowlanym w zakresie projektowanego pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego dla Starostwa Powiatowego Tomaszowie Mazowieckim, nie wnosi uwag do projektu, który zawiera wskazówki wskazane przez archiwum państwowe w notatkach z ekspertyzy archiwalnej przeprowadzonej w dniu 03.04.2020 r. znak sprawy OIII.401.10.2019r. oraz drugiej ekspertyzy przeprowadzonej w dniu 11.06.2021 r. znak sprawy OIII.401.4.2021.

Zastępca Dyrektora
Archiwum Państwowego
w Piotrkowie Trybunalskim
Dr Aleksy Piasta

Załączniki

- 1 egz. projektu budowlanego
- 1 egz. notatki z ekspertyzy z 2020 r.
- 1 egz. notatki z ekspertyzy z 2021 r.

Osoba prowadząca sprawę:

Dr Piotr Głowacki; email: glowacki@piotrkow-tryb.ap.gov.pl

INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

STAROSTWO POWIATOWE
Wydział Architektury i Budownictwa
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Św. Antoniego 41

NAZWA I ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO:

PRZEBUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-BIUROWEGO WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU
UŻYTKOWANIA POMIESZCZENIA POMOCNICZEGO NA POMIESZCZENIE ARCHIWUM I POMIESZCZENIE
TECHNICZNE W RAMACH ZADANIA PN. „ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA FUNKCJĘ ARCHIWUM
ZAKŁADOWEGO W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM”

ul. św. ANTONIEGO 41, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

Jednostka ewid. – 101601_1 TOMASZÓW MAZOWIECKI

Nr ewid. działki - 25/2, obręb ewid. - 0013

IMIE, NAZWISKO I ADRES INWESTORA

POWIAT TOMASZOWSKI




UL. ŚW. ANTONIEGO 41,

97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

INFORMACJĘ BIOZ SPORZĄDZIŁ:

mgr inż. Rafał Nagórka ul. Koszykowa 3, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

SPORZĄDZIŁ

PROJEKTANCI:	
ARCHITEKTURA: W SPEC. ARCHITEKTONICZNEJ mgr inż. arch. Rafał Nagórka 37/LOOKK/2018	
KONSTRUKCJE: W SPEC. KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ mgr inż. Rafał Nagórka LOD/2690/PWOK/15	
BRANŻA SANITARNA: W SPEC. INSTALACJI SANITARNYCH mgr inż. Rafał Nagórka LOD/5373/PWBS/24	

Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego oraz kolejność realizacji

Przedmiotem projektu jest opracowanie zakresu niezbędnych prac budowlanych w związku z powziętym przez Inwestora zamierzeniem **PRZEBUDOWA BUDYNKU USŁUGOWEGO WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA POMIESZCZENIA POMOCNICZEGO NA POMIESZCZENIE ARCHIWUM I POMIESZCZENIE TECHNICZNE W RAMACH ZADANIA PN. „ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA FUNKCJĘ ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM”**

Zakres robót:

- wykonanie robót wyburzeniowych
- zamurowania istniejących otworów
- postawienie ścianek działowych
- roboty instalacyjne
- prace wykończeniowe

Wykaz istniejących obiektów budowlanych

Inwestycja: **PRZEBUDOWA BUDYNKU USŁUGOWEGO WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA POMIESZCZENIA POMOCNICZEGO NA POMIESZCZENIE ARCHIWUM I POMIESZCZENIE TECHNICZNE W RAMACH ZADANIA PN. „ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA FUNKCJĘ ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM”**

Lokalizacja: **dz. nr ewid. 25/2, obr. 0013, Tomaszów Mazowiecki**

Inwestor: **Powiat Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Teren przedmiotowej inwestycji jest w całości zagospodarowany – na działce zlokalizowany jest budynek objęty przedmiotowym opracowaniem oraz jego infrastruktura techniczna wraz z parkingiem i innymi utwardzeniami terenu.

Wskazanie elementów zagospodarowania działki lub terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.

W liniach rozgraniczających teren przedmiotowej inwestycji – na działce o nr ewid. 25/2 nie znajdują się elementy mogące stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.

Wskazanie dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych, określających skalę i rodzaje zagrożeń oraz miejsce i czas ich wystąpienia.

Głównym zagrożeniem dla planowanej inwestycji podczas jej realizacji będzie niebezpieczeństwo upadku z wysokości – skala zagrożenia niska. Pozostały zakres robót budowlanych jest niewielki i nie stwarza zagrożeń i można określić, że skala zagrożeń jest niewielka. Przewidywane zagrożenia bezpieczeństwa:

- upadek z wysokości,

Jednocześnie należy zauważyć, że roboty budowlane przy planowanej inwestycji należą do wymienionych w art. 21a ustawy z dnia 07.07.1994r – Prawo budowlane, w związku z powyższym, kierownik budowy jest zobowiązany sporządzić Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie niniejszej informacji.

Wskazanie sposobu prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych.

Przed przystąpieniem do wykonywania robót należy przeprowadzić szkolenia BHP stanowiskowe – na każde stanowisko oddzielnie oraz wstępne. Szkolenia może przeprowadzić osoba posiadająca stosowne uprawnienia do przeprowadzania takich szkoleń np.: specjalista BHP lub kierownik budowy.

Podstawowe zasady przeprowadzania i ramowy program instruktażu stanowiskowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku:

- 1) pracownika zatrudnianego na stanowisku robotniczym oraz innym, na którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych;
- 2) pracownika przenoszonego na stanowisko, o którym mowa w pkt 1;
- 3) ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu oraz studenta odbywającego praktykę studencką.

2. Pracownik wykonujący pracę na kilku stanowiskach pracy powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z tych stanowisk.

3. W przypadku wprowadzenia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zmian warunków techniczno-organizacyjnych, w szczególności zmian procesu technologicznego, zmian organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi, maszyn i innych urządzeń - pracownik zatrudniony na tym stanowisku odbywa instruktaż stanowiskowy przygotowujący go do bezpiecznego wykonywania pracy w zmienionych warunkach. Tematyka i czas trwania instruktażu stanowiskowego powinny być uzależnione od rodzaju i zakresu wprowadzonych na stanowisku zmian.

4. Czas trwania instruktażu stanowiskowego powinien być uzależniony od przygotowania zawodowego pracownika, dotychczasowego stażu pracy oraz rodzaju pracy i zagrożeń występujących na stanowisku pracy, na którym pracownik ma być zatrudniony.

5. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca, jeżeli osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkolone w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.

6. Instruktaż stanowiskowy kończy się sprawdzianem wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiącym podstawę dopuszczenia pracownika do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

7. Odbycie instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego pracownik potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego wg odpowiedniego wzoru, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.

Ramowy program instruktażu stanowiskowego:

1. Cel szkolenia.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- a) informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- b) wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,

c) wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonych prac.

2. Uczestnicy szkolenia.

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników nowo zatrudnianych na stanowiskach robotniczych i innych, na których występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych, dla pracowników przenoszonych na takie stanowiska oraz w przypadku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych, tj. w razie zmiany procesu technologicznego, zmiany organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia albo niebezpiecznym oraz nowych lub zmienianych narzędzi, maszyn i innych urządzeń. Szkolenie jest przeznaczone również dla studentów odbywających praktyki studenckie oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.

3. Sposób organizacji szkolenia.

Szkolenie powinno być prowadzone w formie instruktażu - na stanowisku, na którym będzie zatrudniony instruowany pracownik, na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia.

Szkolenie powinno uwzględniać następujące etapy:

- rozmowę wstępną instruktora z instruowanym pracownikiem,
- pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy, który ma być realizowany przez pracownika,
- próbne wykonywanie procesu pracy przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora sposobów wykonywania pracy,
- samodzielną pracę instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora,
- sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania pracy przez pracownika.

Jeżeli pracownik wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków pracownika.

Sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego i dotychczasowego stażu pracy pracownika oraz zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy.

4. Ramowy program szkolenia.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin ^{*)}
1	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności:	2
	a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem:	
	- elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne),	
	- elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty),	

- 5) pomosty robocze wykonane z desek lub bali powinny być dostosowane do przewidzianego obciążenia, szczelne i zabezpieczone przed zmianą ich położenia;
- 6) teren budowy lub robót powinien być zabezpieczony ogrodzeniem, które powinno być tak wykonane aby nie stwarzało zagrożenia dla ludzi i mieć wysokość co najmniej 1,5m;
- 7) strefę niebezpieczną, w której mogą wystąpić źródła zagrożenia np.: możliwość upadku z góry przedmiotów lub materiałów, należy oznakować i ogrodzić poręczami bądź zabezpieczyć daszkami ochronnymi,
- 8) rusztowania powinny:
 - posiadać pomost o powierzchni roboczej wystarczającej dla pracowników oraz do składowania narzędzi i niezbędnej ilości materiałów;
 - posiadać konstrukcję niezbędną do przenoszenia działających obciążeń;
 - umożliwiać pracę w pozycji nie powodującej nadmiernego wysiłku,
- 9) pracownicy zatrudnieni do montażu i rozbiórki rusztowań powinni mieć przeszkolenie do wykonywania danego rodzaju rusztowań;
- 10) przy wykonywaniu robót na wysokości pracownicy powinni być zabezpieczeni pasami ochronnymi z linką umocowaną do stałych elementów konstrukcji budowli lub wznoszonych (rozbieganych) rusztowań;
- 11) zabronione jest ustawianie i rozbieganie rusztowań:
 - o zmroku, jeżeli nie zapewniono oświetlenia dającego dobrą widoczność;
 - w czasie gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu oraz gołolodzi;
 - podczas burzy i wiatru o szybkości przekraczającej 10m/sek;
- 12) wchodzenie i schodzenie z rusztowań powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych;
- 13) podłoże (grunt, konstrukcja), na którym ustawia się rusztowanie, powinno zapewniać jego stabilność, mieć zapewnione stałe odwodnienie oraz odpływ wód opadowych od budynku;
- 14) rusztowania usytuowane bezpośrednio przy drogach (ulicach) oraz w miejscach przejazdów i przejść powinny mieć daszki ochronne;
- 15) przy rozbiórce deskowania należy podjąć środki zabezpieczające przed możliwością zawalenia się elementów deskowania, runięcia podtrzymujących rusztowań lub konstrukcji usztywniających. O kolejności rozbiórki poszczególnych elementów decyduje kierownik robót;
- 16) materiał z rozbiórki powinien być usunięty na wyznaczone składowisko;
- 17) przy wykonywaniu pokrycia dachów w pobliżu krawędzi dachu należy pracownika zabezpieczyć za pomocą pasa ochronnego z linką zamocowaną do stałych elementów konstrukcyjnych obiektu;
- 18) materiały składowane na dachu należy zabezpieczyć przed spadnięciem;
- 19) wykonywanie robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe, i kanalizacyjne powinno być poprzedzone określeniem przez kierownika budowy bezpiecznej odległości w jakiej mogą być one wykonywane od istniejącej sieci i sposobu wykonywania tych robót. Bezpieczną odległość wykonywania robót ustala kierownik w porozumieniu z właściwą jednostką zarządzającą daną siecią. Miejsca tych robót należy oznakować napisami ostrzegawczymi i ogrodzić. Prowadzenie robót ziemnych w pobliżu instalacji podziemnych a także pogłębianie wykopów poszukiwawczych powinno odbywać się ręcznie;
- 20) w czasie wykonywania wykopów w miejscach dostępnych dla osób niezatrudnionych przy tych robotach należy wokół wykopów pozostawionych na czas zmroku i w nocy ustawić balustrady,

zaopatrzone w światło ostrzegawcze. Poręcze balustrad powinny znajdować się na wysokości 1,1m nad terenem i w odległości nie mniejszej niż 1m od krawędzi wykopu;

21) jeżeli teren na którym są wykonywane roboty ziemne nie może być ogrodzony, wykonawca robót powinien zapewnić stały jego dozór;

22) wykopy o ścianach pionowych nieumocnionych, bez podparcia lub rozparcia, mogą być wykonywane tylko do głębokości 1m w gruntach zwartych i gdy teren przy wykopie nie jest obciążony w pasie o szerokości równej głębokości wykopu. Wykopy bez umocnień o głębokości od 1 do 2m można wykonać, jeżeli pozwalają na to wyniki badań gruntu i dokumentacja geologiczno-inżynierska. Stosowanie zabezpieczenia ażurowego ścian wykopów można stosować tylko w gruntach zwartych. Stosowanie zabezpieczenia ażurowego ścian wykopów w okresie zimowym jest zabronione. Zabronione jest używanie elementów zabezpieczenia wykopów niezgodny z przeznaczeniem;

23) w czasie wykonywania wykopów ze skarpami o bezpiecznym nachyleniu, zgodnym z przepisami odrębnymi, należy:

- w pasie terenu przylegające do górnej krawędzi skarpy, na szerokości równej trzykrotnej głębokości wykopu, wykonać spadki umożliwiające łatwy odpływ wód opadowych w kierunku od wykopu;

- likwidować naruszenie struktury gruntu skarpy, usuwając naruszony grunt z zachowaniem bezpiecznego nachylenia w każdym punkcie skarpy;

- sprawdzić stan skarpy po deszczu, mrozie lub po dłuższej przerwie w pracy;

24) jeżeli wykop osiągnie głębokość większą niż 1m od poziomu terenu, należy wykonać zejście (wyjście) do wykopu. Odległość pomiędzy zejściami (wyjściami) do wykopu nie powinna przekraczać 20m. Wchodzenie do wykopu i wychodzenie po rozporach oraz przemieszczanie osób urządzeniami służącymi do wydobywania urobku jest zabronione;

25) każdorazowe rozpoczęcie robót w wykopie wymaga sprawdzenia stanu jego obudowy lub skarp;

26) składowanie urobku, materiałów i wyrobów jest zabronione:

- w odległości mniejszej niż 0,6m od krawędzi wykopu, jeśli ściany wykopu są obudowane oraz obciążenie urobku jest przewidziane w doborze obudowy;

- w strefie klina naturalnego odłamu gruntu, jeśli ściany wykopu nie są obudowane;

27) ruch środków transportowych powinien odbywać się poza granicą klina naturalnego odłamu gruntu;

28) w czasie zasypywania obudowy wykopów zabezpieczenie należy demontować od dna wykopu i stopniowo je usuwać w miarę zasypywania wykopu. Jednoetapowo można usunąć zabezpieczenie z wykopów wykonanych:

- w gruntach spoistych – na głębokości nie większej niż 0,5m;
- w pozostałych gruntach – na głębokości nie większej niż 0,3m;

29) przed dopuszczeniem pracownika do pracy, pracodawca zobowiązany jest zaopatrzyć go w odzież roboczą i ochronną zgodnie z przepisami BHP.